



FORMATO  
CERTIFICADO DE IDONEIDAD

CÓDIGO:	BS-FO-033
VERSIÓN:	2
FECHA:	7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	YIREVA ESTEFANIA POSADA SALAMANCA	Documento de identificación	1,001,049,047
---------------------	-----------------------------------	-----------------------------	---------------

REQUISITOS DE IDONEIDAD Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE (Formación académica y experiencia)	1. Título de Bachiller 2. Título de formación tecnológica del núcleo básico del conocimiento – NBC en Gestión Documental y/o afines o su homologación de conformidad con la Resolución SC- 2198 del 5 de diciembre de 2025. 3. Entre (0) a (12) meses de experiencia laboral
--	--

PERFIL	Tecnólogo	NIVEL	1
--------	-----------	-------	---

**Formación perfil mínimo**  
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	Bachiller / Colegio Jaime Hernando Garzón Forero, 09 de diciembre de 2019		
Título	Tecnólogo en Gestión Documental / Servicio Nacional de Aprendizaje, 22 de mayo de 2024	Expedición Tarjeta profesional	5/11/2025
Posgrado	N-A		

**Cálculo de experiencia perfil mínimo**  
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

**Nota:** Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.  
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
<b>Total meses de experiencia</b>									<b>0.0</b>		

**Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.**  
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación (NO)  
Se va a homologar formación por experiencia (NO)

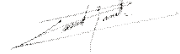
TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
Cual es el título que se homologa (Formación o Experiencia)	POR: Describir forma y términos de su homologación

**Nota:** Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.  
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
<b>Total meses de experiencia para homologación</b>									<b>0.0</b>		

**NOTA:** La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el SIGEP, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

  
CARLOS ALFONSO BELTRÁN BAQUERO  
DIRECTOR TÉCNICO PROCESOS DE SELECCIÓN

Elaboró, Revisó, Aprobó: Yordy José Callejas Reuto

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.